

Transportpulje: Retningslinjer og regler

Målsætning:

- Fremme det aktive samarbejde mellem danske og tyske partnere på børne- og ungeområdet

Hvem kan søge støtte?

- Skoler, dagsinstitutioner, foreninger og andre institutioner, der arbejder med børn og unge, samt andre organiserede grupper af børn og unge
- Skoler uden partner, hvis de besøger en kulturinstitution på den anden side af grænsen for at arbejde med et Kulturakademi-temahæfte (begrænset deltagerantal)

Hvad kan der søges støtte til?

- Udgifter til transport, entré, honorarer (f.eks. i forbindelse med rundvisninger, workshops) og overnatning i forbindelse med grænseoverskridende møder mellem børn og unge
- Møderne kan finde sted i hele programområdet for [Interreg Deutschland-Danmark](#).

Formelle kriterier:

Ansøgningen skal indsendes af en dansk og en tysk partner. Mindst en af partnerne skal komme fra [Region Sønderjylland-Schleswig](#). Den anden partner kan enten komme fra Region Sønderjylland-Schleswig eller det øvrige programområde for [Interreg Deutschland-Danmark](#).

Bemærk i den forbindelse: Det danske mindretal henregnes til den danske kulturkreds og det tyske mindretal til den tyske kulturkreds. Et projekt mellem en tysk mindretalspartner og en tysk flertalspartner kan derfor ikke godkendes. Det samme gælder for projekter mellem det danske mindretal og det danske flertal.

Projekter mellem det danske og det tyske mindretal såvel som f.eks. projekter mellem det danske mindretal, det danske flertal og yderligere en tysk partner kan til gengæld godkendes. Det friske mindretal betragtes som selvstændig tysk projektpartner, hvorfor der kræves en partner nord for grænsen, for at sådanne projekter er grænseoverskridende.

Støtteberettigede projekter er grænseoverskridende møder mellem børn og unge, som indeholder en form for interaktion.

Den planlagte Kooperation skal indeholde innovative elementer (nyt partnerskab, nyt indhold eller ny målgruppe).

Målgruppen for puljen er børn og unge til og med 26 år.

Regler for bevilling af tilskud:

Endagsudflugter/-besøg støttes med maks. 2.000 Euro (14.900 DKK). Udflugter/besøg med overnatning støttes med maks. 4.000 Euro (29.800 DKK). Der ydes kun tilskud til forplejning i forbindelse med udflugter/besøg med overnatning.

Der bevilges maks. 75,- Euro (560 DKK) per deltagende barn/unge. Hermed menes det samlede antal børn/unge, som deltager fra begge sider af grænsen. Derudover kan der ydes støtte op til 75,- Euro (560 DKK) til en voksen ledsager pr. 10 børn/unge.

Samtlige udgifter skal kunne dokumenteres. Momsregistrerede virksomheder og offentlige institutioner, som underligger momsrefusionsordningen kan få godtgjort nettobeløb (uden moms). Dette gælder de fleste danske skoler og børnehaver.

Vi kan ikke yde tilskud med tilbagevirkende kraft, dvs. at vi kun kan støtte aktiviteter, som finder sted efter tidspunkt for bevillingen.

Udbetalingen af tilskuddet kan enten ske i form af 2 rater eller i 1 rate efter projektet er afsluttet.

a) Udbetalingen sker i form af 2 rater: 1. halvdel af tilskuddet udbetales direkte efter bevillingen. 2. halvdel af tilskuddet udbetales efter aktiviteterne har fundet sted og er afregnet. En af parterne bliver tovholder, begge rater udbetales til denne tovholder.

b) Udbetalingen af hele tilskuddet sker først efter projektet er afsluttet og afregnet. Udbetalingen kan deles, sådan at hver partner får refunderet sine faktiske udgifter.

KursKultur er et Interreg-projekt, der finansieres med midler fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling. Projekter gennemført med støtte fra Transportpuljen skal derfor overholde **tilskudsreglerne for Interreg Deutschland-Danmark**. Med deres underskrift bekræfter ansøgerne følgende:

- Projektet modtager ingen anden EU-finansieret støtte.
- Projektet fører ikke til et finansielt overskud.
- I forbindelse med eventuelt offentlighedsarbejde skal der gøres opmærksom på den finansielle støtte gennem KursKulturs transportpulje.
- I tilfælde af et tilsagn forpligter tyske partnere sig til at overholde loven om mindsteløn for Land Schleswig-Holstein (Landesmindestlohngesetz).
- *Opbevaringspligt:* Ved regnskabet vedlægges fakturaer/regninger og betalingsdokumentation (kvitteringer, kontoudtog). Tilskudsmodtageren skal opbevare al dokumentation i 10 år. Ved indsendelse af originalbilag sørger projektsekretariat for at opbevaringspligten overholdes.

4.7.2017

Dette projekt finansieres af midler fra Den Europæiske Fond for Regionaludvikling. KursKultur finansieres desuden med støtte fra de regionale partnere, de regionale idrætsorganisationer, UC Syddanmark, Kulturregion Vadehavet, Kulturministeriet og Ministerium für Justiz, Kultur und Europa des Landes Schleswig-Holstein.